

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-1-2-235
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Emilia Colindres Alvarez de Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2025	Al: 30 de Junio de 2024
Período de este Informe:	Del: 01 de Mayo de 2025	Al: 31 de mayo de 2025
Monto a Pagar:	Catorce mil quetzales	Q14,000.00
Prestados en:		Vicespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en el área de contrataciones revisando documentos solicitudes de adquisiciones de las Direcciones de VISAN.	Servicios profesionales en la verificación de documentos, expedientes y solicitudes de pedido, para la elaboración de proyecto de bases de los eventos de Cotización y Licitación que sean a requerimiento de las Dependencias del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MAGA	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales apoyando en el área de contrataciones en la revisión y redacción de bases de cotización y licitación.	Servicio Profesionales en la elaboración de los bases de los eventos de Eventos de Cotización y Licitación para dar cumplimiento a las metas establecidas en el VISAN.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales en la colaboración en la logística de solicitudes de pedidos y cotizaciones con las adquisiciones que realizan en el VISAN.	Servicios Profesionales en la realización de los términos de referencia para la adquisición de insumos bajo la modalidad de Compra Baja Cuantía y Oferta Electrónica.	100%	Finalizado

4) Servicios Profesionales en la digitalización para el seguimiento al tema de pago de sentencias.	Servicios Profesionales en la digitalización de expedientes, para dar cumplimiento a los requerimientos de pago de las sentencias judiciales y multas de las sentencias judiciales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios Profesionales en el acompañamiento a los miembros de las Juntas de Cotización y Licitación de los eventos de Adquisiciones realizados en el VISAN MAGA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



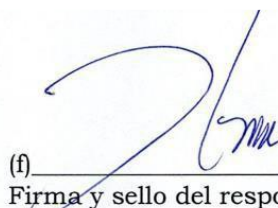
(f) \_\_\_\_\_  
Maria Emilia Colindres Alvarez de Fuentes

DPI: 1661 10256 0101

Celular: 5203-9247

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
(f) Lic. Carlos Antonio Reyes Fernández  
Jefe Financiero Administrativo  
UDFAFA-VISAN-MAGA

  
(f) \_\_\_\_\_  
Firma y sello del responsable  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional  
